

雲端印表操作手冊

目錄

壹、印表機選擇設定	1
貳、本機印表機相關設定	4
一、單面/雙面列印設定	4
二、單面多頁列印設定	8

壹、印表機選擇設定

登入雲端主機後預設印表機即為本機印表機，如資訊處電腦實習室印表機，不需再另行安裝即可直接列印。

1. 點選 Word 左上角的「檔案」



2. 點選「列印」



資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

列印

共用

匯出

關閉

帳戶

選項

列印



列印

份數: 1

印表機



HP LaserJet Professional P...
就緒

[印表機內容](#)

設定



列印所有頁面
整份文件

頁面:



單面列印
僅於頁面的單面列印



自動分頁
1,2,3 1,2,3 1,2,3

3. 於「印表機」中下拉選擇欲使用之印表機。



4. 再選「列印」即可送印。



貳、本機印表機相關設定

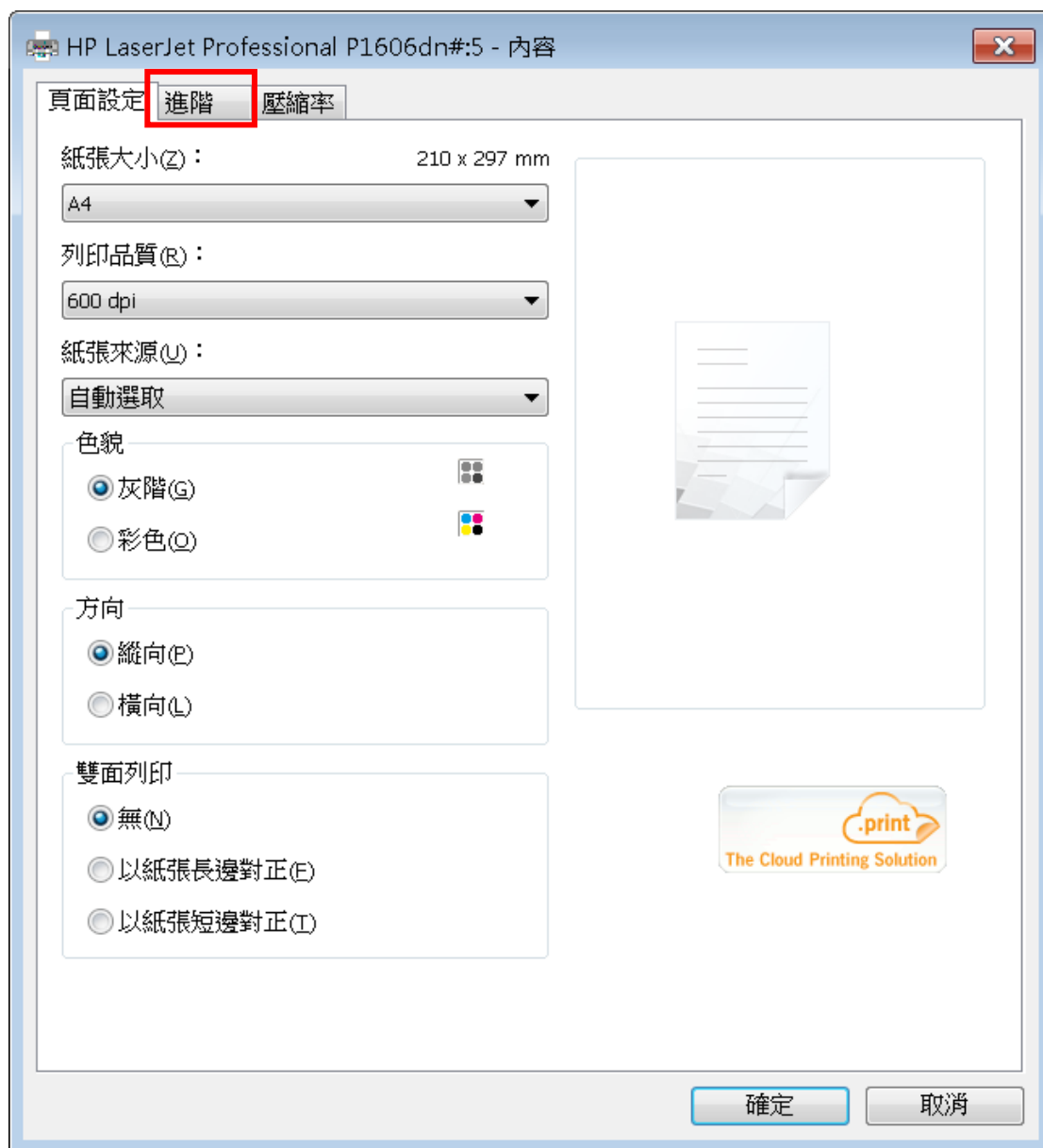
一、單面/雙面列印設定

因每台印表機設定不盡相同，此處以資訊處實習室 HP LaserJet P1606dn 印表機及雲端主機中之 Microsoft Office Word 2013 為例：

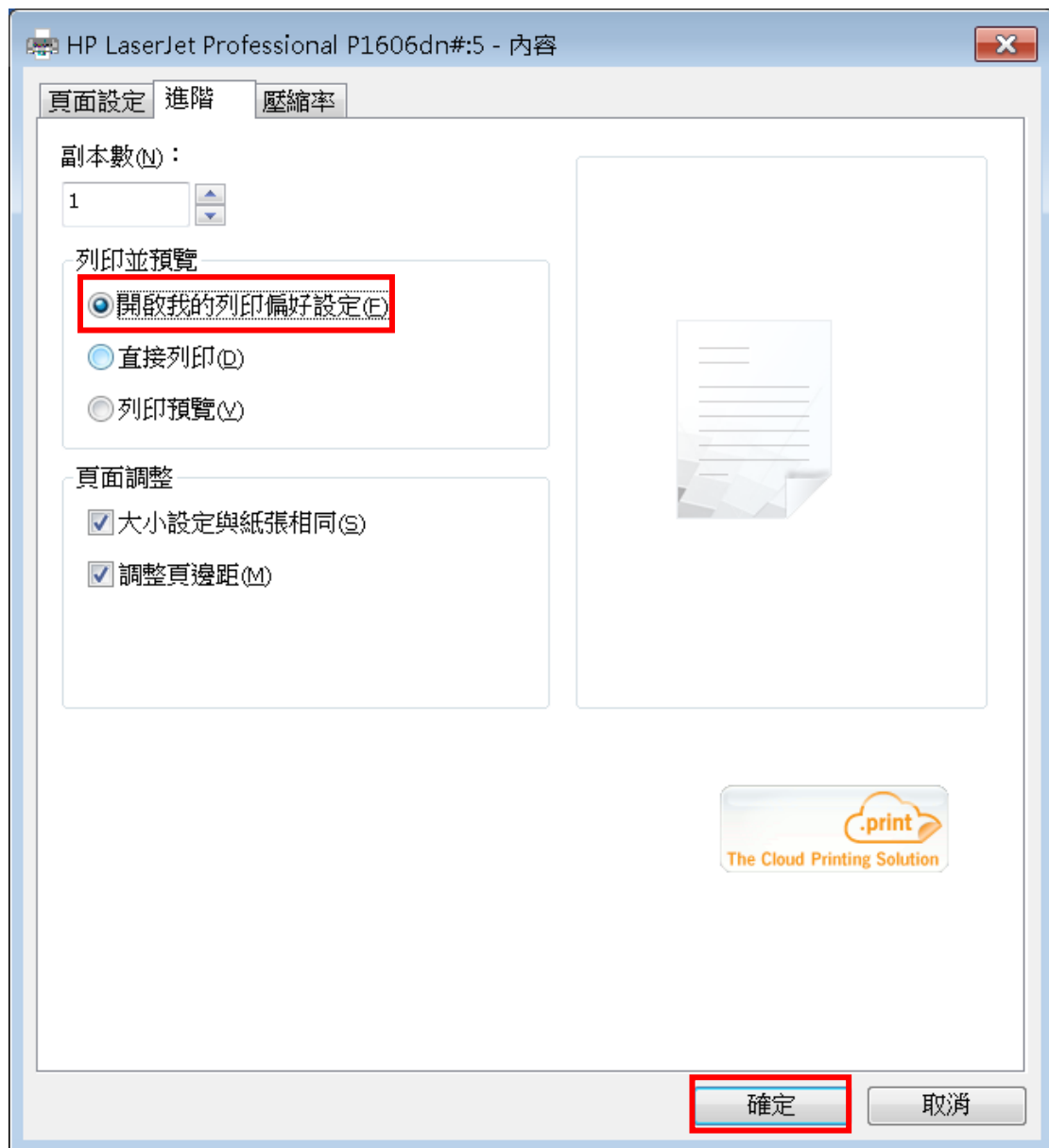
1. 進入印表機設定畫面請參照「壹、印表機選擇設定」步驟 1~3 選擇要使用之印表機後，再點選「印表機內容」。



2. 於彈跳視窗中點選「進階」。



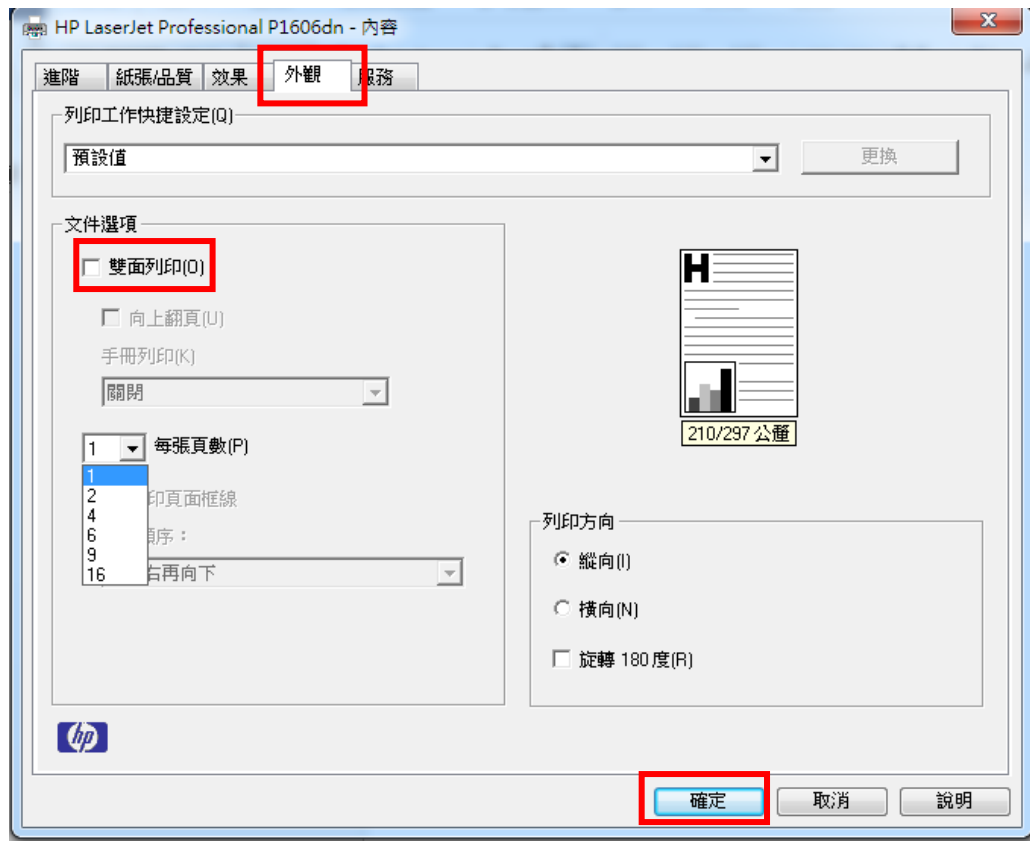
3. 點選「開啟我的列印偏好設定」後選「確定」。



4. 點選「列印」後會彈跳出印表機內容視窗。



5. 於彈跳出的視窗中點選「外觀」選「雙面列印」，後選「確定」即可雙面列印。

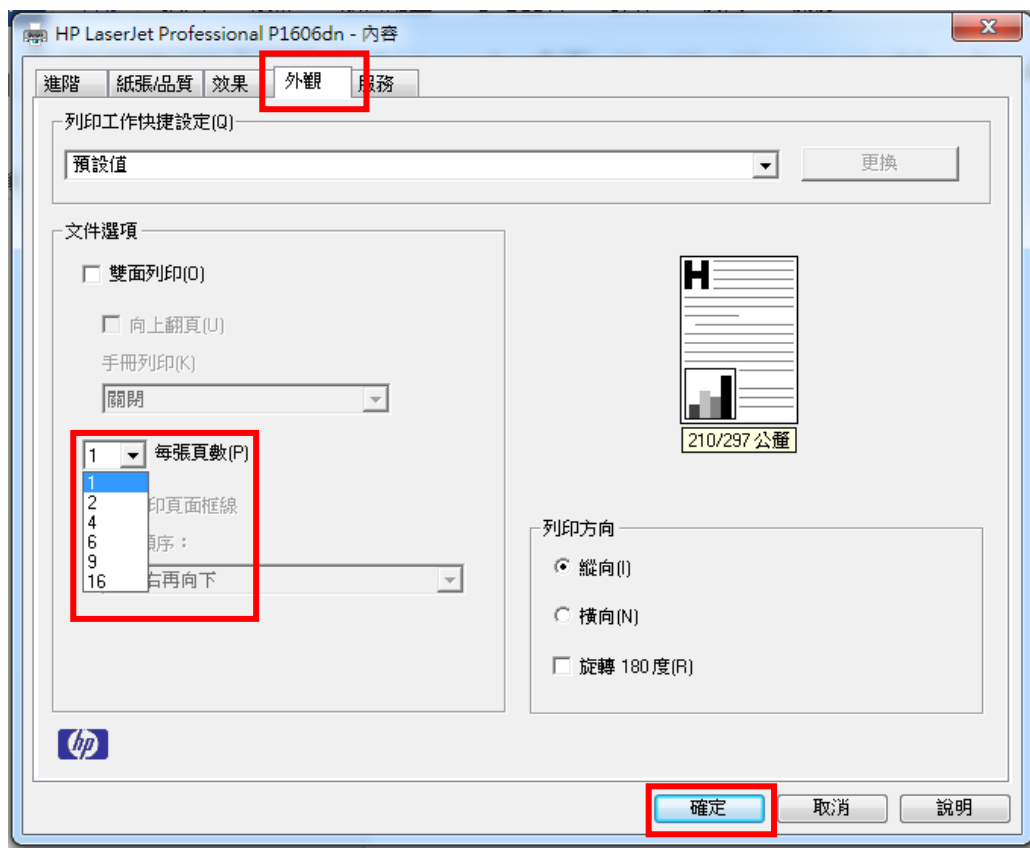


二、單面多頁列印設定

此處教學之單面多頁列印設定，圖像呈現較 Microsoft 預設之單面多頁大且清楚，**建議使用此種方式列印**。

1~4 步驟，請參照「貳、本機印表機相關設定」之「一、單面/雙面列印設定」。

5. 於彈跳視窗中點選「外觀」於「每張頁數」下拉選擇每張紙要印幾頁，後選「確定」即可。



6. 其餘詳細設定可參照淡江學資訊處電腦實習室【[雙面列印-印表機使用說明](#)】。