

淡江軟體雲帳號申請操作說明

1. 至[淡江軟體雲網站](#)「[使用申請](#)」申請使用服務，詳步驟（1）或至[淡江軟體雲帳號申請系統](#)申請，詳步驟（2）。

(1) 軟體雲網站「使用申請」步驟：

按「申請」後則會新增一網頁，進入「淡江軟體雲帳號申請系統」詢問安全性憑證問題，後續步驟接續步驟（2）



淡江軟體雲帳號申請系統

使用者申請

使用者帳號:

申請

注意事項:

1. 本系統僅提供在校教職員生申請使用
2. 帳號：教職員為人員代號(6碼)；學生請使用您的學號
3. 密碼：系統預設密碼與個人化入口網相同，若從未登入過個人化入口網，請使用身分證號後6碼或居留證號後6碼；若已登入過個人化入口網並修改過密碼，請以新密碼申請。

(2) 淡江軟體雲帳號申請系統申請步驟：
輸入「單一登入」之帳號密碼後「確定」。

淡江軟體雲帳號申請系統 Tamkang SoftCloud

使用者申請 User Registry

使用者帳號 User account :	
密碼 Password :	

注意事項 Note:

1. 本系統僅提供在校教職員生申請使用。
2. 帳號：教職員為人員代號(6碼)；學生請使用您的學號。
3. 密碼：系統預設密碼與淡江大學單一登入(SSO)相同。

1. The Softcloud is available to TKU students and faculty only.
2. User account: Employees login with her/his 6-digit ID number. Students login with their student ID number.
3. Password: By default, it is the same as the one for your TKU SSO.

待收到開通通知信函後即可使用（開通時間約 30 分鐘），按「確定」離開帳號申請系統。

您的帳號開通作業已在進行中，請於**30**分鐘後檢查您的信箱

12345678@s01.tku.edu.tw

待收到軟體雲帳號開通完成通知後，再連線使用軟體雲

2. 若不能登入，請確認帳號、密碼是否正確，或於上班時間電 (02) 26215656 轉 2129 分機，由專人為您處理。